



*Piva Marzia*

Servizi amministrativi per le imprese

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali :

Nome	PIVA MARZIA,
Indirizzo	Pozzonovo (Pd), Via Raffaello Sanzio, 12.
E-mail	<a href="mailto:info@marziapiva.it">info@marziapiva.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20.08.1975
Altro	Dal 2007 libera professionista con partita iva

### Esperienza lavorativa

Dal conseguimento del diploma sino al 31/07/2006 ho lavorato presso un'azienda di produzione arredamento per ufficio in Pozzonovo (Pd), Successivamente ho lavorato presso un'azienda (corriere/trasporti) di Monselice (Pd) per il periodo di un anno.

Per entrambe le società ho svolto mansioni dirigenziali ufficio amministrazione

Dal 2007 in possesso di Partita IVA e attuale attività di servizi di amministrazione presso le aziende.

### Tipo di impiego

#### Principali mansioni e responsabilità

1. Tenuta contabilità ordinaria e semplificata
2. Gestione adempimenti fiscali
3. Analisi, gestione e ottimizzazione dei costi
4. Analisi dei fabbisogni finanziari e delle fonti di finanziamento
5. Analisi dei costi, previsionali di spese interventi mirati al risanamento
6. Piani degli investimenti, reporting e organizzazione delle misure economiche, budget finanziari
7. Gestione e rapporti con banche, Business Planning;
8. Tenuta dei rapporti con il personale dipendente
9. Collaborazione alle trattative contrattuali riferite anche a diverse aree funzionali delle aziende

Attualmente ricopro l'incarico presso due società a capitale pubblico operanti nei servizi pubblici locali e di interesse generale.

Coordino e seguo l'attività amministrativa e contabile;

l'attività di preparazione e gestione del bilancio, del provvisorio e del budget finanziario e delle scritture contabili, nonché del servizio di preparazione ed elaborazione dei prospetti paga e dei prospetti contributivi in materia di lavoro e per tutta l'assistenza fiscale e tributaria.

Svolgo l'attività di responsabile SUAP *sportello unico delle attività produttive* per 5 Comuni facenti parte della struttura societaria, per tutti i procedimenti amministrativi delle attività produttive e di prestazione di servizi.

Via R. Sanzio,

Assistenza agli imprenditori, alle associazioni di categoria e agli studi di consulenza. Coordinazione attività tra enti terzi, con rapporti diretti con le Province, Regione Veneto, Agenzia delle Entrate, ....



*Piva Marzia*

Servizi amministrativi per le imprese

<u>Istruzione e formazione</u>	Diplomata in ragioneria, amministrazione, finanza e marketing con votazione 48/60
<u>Capacità e competenze relazionali</u>	Dispongo di capacità e competenze relazionali e attitudini a lavorare con altre persone. Predisposizione alla condivisione di metodi e obiettivi
<u>Capacità organizzative</u>	Esperienza professionale in ruoli di organizzazione e coordinamento di compiti e funzioni.
<u>Capacità tecniche</u>	Buona abilità all'uso del computer e dei programmi di elaborazione testi, fogli elettronici, e programmi di contabilità Competenze generali nel campo della normativa civilistica e fiscale e degli strumenti di marketing.
Prima lingua: Altre lingue:	Italiano inglese parlato e scritto con discreta capacità
Altre capacità e competenze:	Partecipazione a corsi di specializzazione per acquisire e migliorare le tecniche di trattativa con clienti e fornitori.
Patente o patenti	Patente B, automunita
Altro	Coniugata

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996